



1. Werkingssfeer

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op het therapie aanbod van Praktijk de Waterlelie.

Door ondertekening van de algemene voorwaarden verklaart de zorgvrager zich akkoord met de algemene voorwaarden van Praktijk de Waterlelie. Bij kinderen onder de 12 jaar, waarbij beide ouders gezaghebbend zijn, dienen beide ouders voor akkoord te tekenen.

2. Deelname

Het opstarten van een therapietraject bij Praktijk de Waterlelie start na een intakegesprek door L.C. (Lara) Smink met de zorgvrager en het invullen van het aanmeldformulier en ondertekenen van de algemene voorwaarden en de toestemmingsverklaring.

Tijdens dit gesprek worden voor zover mogelijk inhoud en zo nodig aanpak of duur van de therapie besproken. In dit gesprek zal er ook besproken worden hoe ouders/ verzorgers op de hoogte gehouden worden over het therapietraject. Deze afspraken zullen teruggekoppeld worden en voor akkoord ondertekend worden.

Aanpassingen hiervan geschieden altijd in overleg met de zorgvrager.

3. Locaties

Praktijk de Waterlelie maakt gebruik van het werken op diverse locaties.

4. Vertrouwelijkheid & Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De door de zorgvrager aan Praktijk de Waterlelie verstrekte gegevens zullen vertrouwelijk worden behandeld. Dit geldt voor alle informatie die als vertrouwelijk aan Praktijk de Waterlelie wordt verstrekt en voor alle andere informatie die redelijkerwijs als zodanig kan worden beschouwd. Bij een zorgvrager onder de 18 jaar wordt de overeenkomst aangegaan door de ouders/ verzorgers, aan wie de evaluaties worden verstrekt. De zorgvrager onder de 18 jaar wordt hiervan bij het intakegesprek of de eerste afspraak op de hoogte gesteld.

Praktijk de Waterlelie heeft de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) als volgt toegepast:

- Er wordt een register bijgehouden van de verwerkingsactiviteiten. Op deze manier zullen gegevens van de zorgvrager nooit onnodig lang in beheer blijven en is er een duidelijk overzicht welke betrokkene de gegevens van zorgvrager nog meer hebben ontvangen. Voor de cliëntendossiers geldt een bewaartermijn van minimaal 15 jaar en voor de administratie 10 jaar.
- In overleg met de ouders/ verzorgers worden er in het intakegesprek afspraken gemaakt over met wie en waarom gegevens van de zorgvrager gedeeld worden. Deze afspraken zullen genoteerd worden en voor akkoord ondertekend worden.
- De persoonsgegevens van de zorgvrager worden gebruikt voor het op kunnen stellen van facturen, dossiervoering van de behandeling en administratieplicht van de praktijk.



U heeft recht op:

- Inzage, correctie en verwijderen van gegevens.
- Intrekking van verleende toestemming.
- Vergetelheid; het mogen eisen dat gegevens verwijderd worden bij alle betrokkenen.
- Dataportabiliteit; het gemakkelijk kunnen verkrijgen van uw eigen persoons en therapie gegevens.
- Het indienen van klachten bij de Autoriteit Persoonsgegevens bij verdenking van onjuiste omgang met persoonlijke gegevens.

5. Annulering door de zorgvrager

Voor het verkrijgen van therapie bij Praktijk de Waterlelie gelden de volgende afspraken:

- Bij het afzeggen van een afspraak meer dan 48 uur van tevoren worden geen kosten in rekening gebracht.
- Bij het afzeggen van een afspraak tussen de 48 uur en 24 uur van tevoren wordt 50% van het verschuldigde bedrag in rekening gebracht.
- Bij het afzeggen van een afspraak korter dan 24 uur van tevoren wordt het volledige verschuldigde bedrag in rekening gebracht.

Indien de therapie op school plaatsvindt, dan is de ouder/ verzorger verantwoordelijk voor het tijdig afmelden, waarbij de bovenstaande regels in acht genomen dienen te worden.

6. Annulering door Praktijk de Waterlelie.

Praktijk de Waterlelie behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin sprake is van overmacht de datum, aanvangstijd en/of plaats van het consult, in overleg met de zorgvrager, te wijzigen.

7. Bijzonderheden in declaraties

Extra ingepland overleg (los van de standaard contacten) met zorgvrager en/of derden, zowel mondeling als schriftelijk, zullen extra in rekening gebracht worden aan de zorgvrager. Eveneens geldt dit voor het opstellen van een overdracht naar eventuele zorgverleners die de therapie overnemen.

8. Aansprakelijkheid en vrijwaring

a. Aansprakelijkheid

Bezoek en deelname aan activiteiten van Praktijk de Waterlelie zijn geheel op eigen risico. L.C. (Lara) Smink h/o Praktijk de Waterlelie is niet aansprakelijk voor letsel en/of schade van enigerlei aard.

Praktijk de Waterlelie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor foutieve interpretatie door de zorgvrager van de inhoud van de gegeven consulten.

Praktijk de Waterlelie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de kosten, schaden en interesten die mochten ontstaan als direct of indirect gevolg van:

- Overmacht
- Doen of nalaten door de zorgvrager



b. Vrijwaring

Praktijk de Waterlelie is gevrijwaard voor alle aanspraken van zorgvrager en eventuele derden terzake van alle door Praktijk de Waterlelie uitgevoerde activiteiten op het gebied van therapie.

9. Betalingsvoorwaarden

Bij het intakegesprek wordt de zorgvrager op de hoogte gesteld van het dan geldende tarief van Praktijk de Waterlelie. Tevens wordt in dit gesprek de betalingswijze vastgesteld.

Aan het eind van de maand ontvangt de zorgvrager een gespecificeerde factuur van Praktijk de Waterlelie. Het verschuldigde bedrag dient overgemaakt te worden op IBAN nr. NL46 RABO 0110 4557 46 op naam van L.C. Smink, h/o Praktijk de Waterlelie te Capelle a/d IJssel.

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dienen de verschuldigde bedragen uiterlijk 14 dagen na declaratiedatum betaald te zijn.

Voor zover Praktijk de Waterlelie verplicht is omzetbelasting in rekening te brengen verhoogt dit het tarief en komt deze aldus ten laste van de zorgvrager.

Bij te late betaling is de wettelijke rente, momenteel 4% op jaarbasis, verschuldigd.

Eventuele kosten van invordering zijn altijd ten laste van de zorgvrager.

Een zorgvrager kan zich nimmer beroepen op schuldverrekening.

10. Geschillen

Indien er uit deze algemene voorwaarden geschillen voortvloeien, streeft Praktijk de Waterlelie ernaar deze in eerste instantie in onderling overleg met de cliënt op te lossen. Mocht dit onverhoopt niet tot resultaat leiden, dan kunt u terecht bij de klachtenfunctionaris van de Nederlandse Vereniging voor Kunstzinnige Therapieën of de geschillen worden aan de Nederlandse rechter voorgelegd.

Datum:

Handtekening akkoord

*Handtekening akkoord Praktijk de Waterlelie
L.C. (Lara) Smink*